

Agentschap Binnenlands Bestuur
De heer Provinciegouverneur
Vlaams Administratief Centrum
Jacob Van Maerlantgebouw
Koning Albert I-laan 1-2
8200 Brugge

Ons kenmerk: 2018/14/HP/PV Uw kenmerk:

Datum: 9/5/2018

Geachte,

Overeenkomstig artikel 254 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, vindt u hierna de lijst van de besluiten die werden genomen door de raad van bestuur in zitting van 25 april 2018

Presentatie 1 jaar dagverzorgingscentrum De Vlinder

De coördinerend directeur ouderenzorg geeft toelichting omtrent de werking van het dagverzorgingscentrum. De Raad neemt kennis van de presentatie.

Kennisname oproeping zittende functiehouders, functiebeschrijvingen, organisatie van de systematische vergelijking van titels en verdiensten, aanleg wervingsreserve en beslissing tot het niet voorzien van een functie van adjunct-algemeen directeur en adjunct-financieel directeur in kader van decreet lokaal bestuur (DLB) - algemeen directeur en financieel directeur.

De Raad :

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad voor de invulling van het ambt van algemeen directeur en financieel directeur de concurrentie enkel tussen de zittende functiehouders van de ambten van secretaris van stad en OCMW en financieel beheerder van stad en OCMW te laten spelen.

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad om de zittende secretarissen van de stad en het OCMW overeenkomstig art. 583, par. 1 van het DLB op te roepen om zich kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur.

De kandidaatstelling dient binnen een termijn van dertig dagen na oproeping te gebeuren.

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad om de zittende financieel beheerders van de stad en het OCMW overeenkomstig art. 583, par. 1 van het DLB op te roepen om zich kandidaat te stellen voor het ambt van financieel directeur.

De kandidaatstelling dient binnen een termijn van dertig dagen na oproeping te gebeuren.

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad in het opdracht geven aan het college van burgemeester en schepenen om de respectievelijke functiehouders hiervoor vernoemd schriftelijk uit te nodigen zich kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur dan wel het ambt van financieel directeur en om de tijdigheid en de ontvankelijkheid van de kandidaturen te beoordelen.

Bij de oproeping wordt een afschrift van deze beslissing toegevoegd en wordt aan de kandidaten kennis gegeven van:

- de wijze waarop de kandidatuur moet worden ingediend;
- de functiebeschrijving van de functie van – al naar gelang het geval – algemeen directeur of financieel directeur en van de respectievelijk gewaarborgde betrekking;
- de hierna vermelde beoordelingscriteria.

Neemt kennis van de goedgekeurde functiebeschrijving voor het ambt van algemeen directeur en financieel directeur van de Stad en van algemeen en financieel directeur in het Zorgbedrijf Harelbeke zoals opgenomen in bijlage.

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad inzake de systematische vergelijking van titels en verdiensten. Deze dienen in concreto te gebeuren aan de hand van objectieve en pertinente criteria – zijnde criteria die voor iedere kandidaat gelijk zijn en die in verband staan met de te begeven functie - zodat de beslissing steunt op wettige motieven.

De externe dienstverlener moet een duidelijk en (ook juridisch) sluitende motivering aan de gemeenteraad voorleggen en aan de gemeenteraad een duidelijk en (ook juridisch) sluitend beargumenteerd voorstel doen.

Minstens volgende beoordelingscriteria zullen moeten worden gehanteerd:

- Opleiding (diploma's en navorming);
- Eerdere beoordelingen (indien beschikbaar);
- Ervaring, zowel in de lokale bestuurscontext als in de betrokken decretale graad waarvan men houder is;
- Anciënniteit;
- Tuchtrechtelijk verleden;
- De kerncompetenties en functiespecifieke competenties opgenomen in de desbetreffende functiebeschrijving.

De vergelijking van titels en verdiensten zal grondig en door de externe deskundige gebeuren aan de hand van:

- Elementen die de kandidaten zelf aanbrengen in hun bij hun kandidatuur te voegen curriculum vitae (CV) en een door de kandidaten samen te stellen en bij hun kandidaatstelling te voegen portofolio;
- Een diepte-interview;
- Andere technieken die in een assessmentcenter worden toegepast.

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad dat voor de functie van algemeen directeur en voor de functie van financieel directeur wordt overeenkomstig artikel 583 par. 3 van het DLB, een werfreserve aangelegd. De niet aangestelde functiehouder wordt, ook als hij niet heeft gekandideerd, in de respectievelijke werfreserve opgenomen. De geldigheidsduur van deze werfreserves loopt tot en met 31.07.2028, hetzij tien jaar vanaf 01.08.2018. De termijn kan niet worden verlengd.

De opname op de werfreserve gaat binnen deze termijn verloren indien de begunstigde uit dienst treedt bij de stad Harelbeke, het OCMW Harelbeke of het Zorgbedrijf Harelbeke.

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad dat de niet aangestelde functiehouder zal niet worden aangesteld als adjunct-algemeen directeur of adjunct-financieel directeur bij de gemeente.

De gemeenteraad drukt de wens uit dat de gegarandeerde betrekkingen zich situeren in het Zorgbedrijf Harelbeke, desnoods via detachering uit het OCMW.

Besluit tot het plannen van een nieuwe Raad van Bestuur op 15 mei om de weddeschalen te kunnen bepalen in een ontwerpbeslissing om zodoende het overleg met de vakorganisaties te kunnen organiseren.

Kennisname van de aanpassing organogram, personeelsformatie, en rechtspositieregeling van de gemeente in kader van decreet lokaal bestuur (DLB) - algemeen directeur en financieel directeur.

De raad :

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad dat het organogram blijft in hoofdstructuur zoals op 08.03.2010 door de raad bepaald.

In de algemene aansturing van de organisatie wordt de graad 'secretaris' vervangen door de graad 'algemeen directeur'. De graad 'financieel beheerder' wordt vervangen door de graad 'financieel directeur'.

Deze wijzigingen treden in werking op 01.08.2018.

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad dat op de personeelsformatie worden volgende graden geschrapt en als volgt vervangen:

- de graad 'secretaris' wordt geschrapt en vervangen door 'algemeen directeur'.
- de graad 'financieel beheerder' wordt geschrapt en vervangen door 'financieel directeur'.

Deze wijzigingen treden in werking op 01.08.2018.

Aan de bestaande overgangsformatie worden geen wijzigingen aangebracht.

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad inzake Bijlage II. Bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden van de gemeentelijke rechtspositieregeling voor het stadspersoneel wordt met ingang van 01.08.2018 als volgt gewijzigd.

De graden 'financieel beheerder' en 'secretaris' en bijhorende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden worden geschrapt en vervangen door hetgeen volgt:

Financieel Directeur

Aanwervingsvoorwaarden :

- 1. houder zijn van een academisch gericht masterdiploma, of een licentiaatsdiploma of een diploma hoger onderwijs van 2 cycli*
- 2. minimum over 10 jaar relevante werkervaring beschikken, waarvan 5 jaar in een leidinggevende functie.*
- 3. slagen in een aanwervingsexamen*

Bevorderingsvoorwaarden :

- 1. tenminste over een graad beschikken met functionele loopbaan A1a-A3a*
- 2. minimum over 10 jaar niveauanciënniteit beschikken in niveau A*
- 3. over een gunstige evaluatie beschikken*
- 4. slagen voor een bevorderingsexamen*

Algemeen directeur

Aanwervingsvoorwaarden :

- 1. houder zijn van een academisch gericht masterdiploma, of een licentiaatsdiploma of een diploma hoger onderwijs van 2 cycli*
- 2. minimum over 10 jaar relevante werkervaring beschikken waarvan 5 jaar in een leidinggevende functie*
- 3. slagen in een aanwervingsexamen*

Bevorderingsvoorwaarden :

- 1. tenminste over een graad beschikken met functionele loopbaan A1a-A3a*
- 2. minimum over 10 jaar niveauanciënniteit beschikken in niveau A*
- 3. over een gunstige evaluatie beschikken*
- 4. slagen voor een bevorderingsexamen*

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad inzake Bijlage III. Uitgewerkte salarisschalen voor het gemeentepersoneel van de gemeentelijke rechtspositieregeling wordt als volgt gewijzigd.

De salarisschalen voor de graad secretaris en de graad financieel beheerder worden per 01.08.2018 geschrapt en vervangen door onderstaande salarisschalen voor de graden algemeen directeur en financieel directeur:

Salarisschalen	Algemeen directeur	Financieel directeur
minimum	47848,788	45074,952
maximum	70661,539	66564,719
Verhoging	15x1x1520,85	1x1x1432,651
0	47848,788	45074,952
1	49369,638	46507,60313
2	50890,488	47940,25427
3	52411,338	49372,9054
4	53932,188	50805,55653
5	55453,038	52238,20767
6	56973,888	53670,8588
7	58494,738	55103,50993
8	60015,588	56536,16107
9	61536,438	57968,8122
10	63057,288	59401,46333
11	64578,138	60834,11447
12	66098,988	62266,7656
13	67619,838	63699,41673
14	69140,688	65132,06787
15	70661,538	66564,719

Neemt kennis van de beslissing van de gemeenteraad dat de salarisschalen van de decretale graden stadssecretaris en financieel beheerder behouden worden voor de berekening van de gewaarborgde wedde toekomstend aan de niet in de nieuwe decretale graad aangestelde titularis.

Neemt kennis van het feit dat de beslissing van de gemeenteraad zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 186 van het gemeentedecreet. Ze treedt in werking zoals in de artikelen hiervoor aangeduid.

Vaststellen vakantiereglement contractueel personeel zorgbedrijf.

De Raad van bestuur gaat akkoord om de vakantieregeling vast te leggen voor het contractueel personeel van het zorgbedrijf, dit met ingang van 01/01/2018 en waarbij het volgende zal worden toegepast: Iedere voltijds tewerkgestelde medewerker heeft recht op 26 dagen jaarlijks verlof voor een volledig dienstjaar, op basis van prestaties van vorig dienstjaar. (cfr wetgeving KB 30/03/1967 of wetten 28/06/1971)
 Overgangsregeling:

1) Binnen het Zorgbedrijf Harelbeke heeft iedereen recht op 26 dagen jaarlijkse vakantie voor een volledig dienstjaar. Medewerkers die overgedragen werden vanuit het OCMW naar het Zorgbedrijf, en die meer verlofdagen hebben blijven dit behouden.

2) Vanaf de oprichting van Zorgbedrijf Harelbeke (01/01/2018) wordt de verlofberekening zoals in de privésector van toepassing voor alle medewerkers, dus ook de overgedragen medewerkers vanuit het OCMW van Harelbeke. De berekening voor het verlof gebeurt op basis van de prestaties geleverd op vorig dienstjaar, en dus op het dienstjaar gepresteerd bij het OCMW Harelbeke. Medewerkers waarvan tot de oprichting van het Zorgbedrijf Harelbeke verlof berekend werd door het publieke systeem, op basis van prestaties van huidig dienstjaar, worden gedurende het eerste overgangsjaar dienstvrijstelling gegeven voor het aantal vakantiedagen waarop men normaliter recht had.

Deze beslissing is onder voorbehoud van gunstig advies van de vakorganisaties

Aanstelling DPO (Data Protection Officer)

Lode Vanwynsberghe, verantwoordelijke Accountancy, Support & Audit wordt niet langer aangesteld als adjunct – veiligheidsconsulent en Data Protection Officer van Zorgbedrijf Harelbeke vanaf datum uitdiensttreding. Steven Filieux, deskundige administratie en financiën, wordt aangesteld als Data Protection Officer van Zorgbedrijf Harelbeke.

Koeling wzc Ceder aan de Leie - goedkeuren lastvoorwaarden

Goedkeuring wordt verleend aan de lastvoorwaarden voor de opdracht "Koeling wzc Ceder aan de Leie", opgesteld door de ontwerper, Ingenium nv, Nieuwe Sint-Annadreef 23 te 8200 Sint-Andries.



De Algemeen directeur
Hans Piepers



De Voorzitter
Dominique Windels